مبيت الإقبال للطالبات
9، شارع البيئة 2073 برج الوزير
الهاتف:644 695 71 / 757 695 71
موقع الواب :www.foyerelikbel.tn

عقد كراء

بين الممضين أسفله
السيد: عبد الحفيظ الحاج علي صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد 00514420 الصادرة بتونس بتاريخ 31 ديسمبر 1993 بصفته مدير مبيت الإقبال للطالبات الكائن ب 9 شارع البيئة، مفترق سكرة, 2073 برج الوزير أريانة.
المسوغ من جهة
و الآنسة: . . . . . صاحبة بطاقة التعريف الوطنية عدد . . . . . .
الصادرة بتاريخ. . . / . . / . . . .
العنوان : . . . . . المدينة : . . . . . الترقيم البريدي: . . . . . .
المتسوغة من جهة أخرى
وقع الاتفاق والتراضي على ما يلي:

الفصل الأول:

يسَوغ السيد عبد الحفيظ الحاج علي لآلنسة: . . . . . التي قبلت مبيت الإقبال للطالبات محلا للسكنى الكائن بشارع البيئة 2073 برج الوزير أريانة ويتمثل العقار في: غرفة ذات سريرين.

الفصل الثاني:

وقع الاتفاق والتراضي على أن تكون مَدة الكراء 9 أشهر تبدأ من 01 سبتمبر 2026 وتنتهي في 31 ماي 2027 ولا يمكنها إنهاء العقد قبل ذلك.

الفصل الثالث:

حدد معلوم الكراء الشهري بمبلغ قدره ثلاث مائة دينارا (300.000) للسرير الواحد تدفعه الطالبة مسبقا اليوم الأول من كل شهر.

الفصل الرابع:

يغلق المبيت أيام العطل الجامعية ولا يسمح لأي طالبة بالبقاء مهما كانت الظروف

الفصل الخامس:

تدفع المتسوغة ضمانا قدره ثلاث مائة دينارا (300.000) ضمانا لتجهيزات الغرفة يرجع للطالبة عند نهاية العقد بعد معاينة الغرفة والتثبت من سلامة التجهيزات وهو لا يعَوض معلوم كراء الشهر الأخير.

الفصل السادس:

كل شهر بدأت المتسَوغة السكن فيه يعتبر شهرا كامال ويجب عليها أن تدفع معالمه كاملة مهما كان عدد الأيام التي سكنتها

الفصل السابع:

تسلم المفاتيح للطالبة بعد إيداع الملف كاملا ودفع معاليم الضمان والكراء ومعاينة الحالة العامة للغرفة.

الفصل الثامن:

يمنع على الطالبة إحالة مفتاح الغرفة أو إعارته ولو كان ذلك بصفة وقتية.

الفصل التاسع:

يمنع على الطالبة القيام بكَل ما من شأنه أن يهدد راحة وأمن المقيمات بالمبيت وإحداث أي ضجيج كما يحَجر عليها استعمال الآلات المضَخمة للصوت و التدفئة والطبخ بالغرفة.

مبيت الإقبال للطالبات
9، شارع البيئة 2073 برج الوزير
الهاتف: 644 695 71 / 757 695 71
موقع الواب: www.foyerelikbel.tn

عقد كراء غرفة مميزة ذات 2 أسرة

الفصل العاشر :

تلتزم الطالبة بالاعتناء بالغرفة و نظافتها وصيانتها حتى المغادرة النهائية.

الفصل الحادي عشر:

يلتزم المسَوغ بتوفير سكنى للطالبة مطابقة لكَراس الشروط الخاص بالعقارات المؤثثة و الغير مؤثثة المعَدة لإيواء الطلبة كما يلتزم بكل الإصلاحات والترميمات المعمول بها عرفا و قانونا.

الفصل الثاني عشر:

في صورة إخلال الطالبة لفصل من فصول هذا العقد أو عدم احترام النظام الداخلي للمبيت تطرد من المبيت و تبقى مطالبة بمعلوم الكراء إلى نهاية العقد .

الفصل الثالث عشر:

في صورة عدم دفع المتسَوغة لمعينات الكراء, أو القيام بضرر مهما كانت طبيعته في المبيت فإن السيَد(ة) .....
..... صاحب (ة) بطاقة التعريف الوطنية عدد .....
و الصادرة بتاريخ ..... والقاطن(ة) ب .....
بصفته(ها) الولي (ة) و الضامن(ة) المسؤول(ة) عن دفع كل ما تخلد بذَمة المتسَوغة و إلا فإنه (ها) سوف يكون عرضة للتتبعات العدليَة لدى المحاكم المختصة بأريانة.

الفصل الرابع عشر:

في صورة نشوب نزاع بين طرفي هذا العقد و بعد استنفاذ كل الوسائل الصلحيَة يقع رفع الخالف إلى محاكم أريانة.

الفصل الخامس عشر:

كل الوضعيات الغير مذكورة في إطار هذا العقد والنظام الداخلي للمبيت تكون موضوع عقد كتابي تكميلي بين الطرفين.

المسوغ | الولي و الضامن | الطالبة

مبيت الإقبال للطالبات
9، شارع البيئة 2073 برج الوزير
الهاتف:644 695 71 / 757 695 71
موقع الواب :www.foyerelikbel.tn

النظام الداخلي

الفصل الأول:
يضبط هذا النظام الداخلي التراتيب الخاصة بالمبيت و علاقته بالطالبات المنتفعات بهذه الخدمات و يعتبر العقد الذي يربط الطالبات بإدارة المؤسسة.

الفصل الثاني:
تمضي الطالبة قبل التمتع بالخدمات بالمبيت ,على نظير من هذا يقر بمقتضاه إطلاعها على هذا النظام الداخلي و تتعهد باحترام ما جاء فيه احتراما كليا.

القسم الأول: الطالبات المنتفعات بخدمات المبيت

الفصل الثالث:
يقدم المبيت خدماته للطالبات المرسمات بمؤسسات التعليم العالي دون سواها واللواتي لا تتعاطين نشاطا مهنيا ما لم تنص القوانين على استثناءات خاصة.

الفصل الرابع:
تسند الغرف لسنة جامعية واحدة ,و ينبغي على كل طالبة راغبة في الحصول على غرفة في السنة الموالية أن تقدم مطلبا في الغرض وذلك بتعمير مطبوعة تجديد سكن تحملها من موقع المبيت على الإنترنت و إعادتها لإدارة المبيت.

الفصل الخامس:
تدفع كل طالبة عند قبولها معاليم الضمان والسكن مسبقا طبقا للعقد.

القسم الثاني: صيانة الغرف و سلوك الإقامة

الفصل السادس:
تسهر الطالبة على نظافة غرفتها وإبقائها في كل وقت في حالة حسنة كما تمتنع من الطبخ فيها و عن الكتابة على الجدران و الأبواب و إجتناب المعلقات و الملصقات و كل مخالفة لهذا يعاينها مدير المؤسسة أو من ينوبه يعرض الطالبة للإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي.

الفصل السابع:
تمتنع الطالبة داخل المبيت أو بجواره عن القيام بأي تصرف من شأنه أن يشعر بسوء السلوك أو المظهر الغير الائق و عليها كذلك أن تمتنع عن التلفظ بما يتنافى بالأخلاق الحميدة, كما تمتنع عن إحداث الضجيج بغرفتها أو بالمحلات المشتركة في المبيت و مضايقة رفيقاتها أثناء عملهن أو راحتهن.

الفصل الثامن:
يحجر على الطالبة إدخال كل الأدوات التي قد تستخدم كأسلحة أو كمفرقعات داخل المبيت كما يحجر عليها مسك كل الوثائق والمنقولات المحجرة.

الفصل التاسع:
يحجر تعاطي الخمر في المبيت أو الظهور داخله في حالة سكر و تعرض هذه المخالفة مرتكبتها للطرد.

الفصل العاشر:
تعمل الطالبة ما في وسعها على الإقتصاد في استعمال الماء و الكهرباء و دعوة الأخريات للعمل بمثل ذلك, كما يحجر إستعمال أي آلة كهربائية مخصصة للطبخ أو التدفئة و كل آلة يعثر عليها يقع حجزها.
الفصل الحادي عشر:
كل تكسير أو عطب ناتج عن تهاون الطالبة حتى و لو كان عن غير قصد يقع إصلاحه على نفقتها ,أما التخريب فإنه يترتب عنه تطبيق الإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي فضلا عن التتبعات الجزائية التي ترى الإدارة إثارتها للقضاء.
الفصل الثاني عشر:
يقوم مدير المبيت أو من ينوبه بزيارات تفقدية للغرف في كل وقت ولو في غياب صاحبتها.
الفصل الثالث عشر:
تتعهد الطالبة بعدم الإحتفاظ في غرفتها بأي شيء ذي قيمة أو بأي مقدار من المال و الإدارة في حل من كل مسؤولية في هذا الشأن ما لم تكن هذه الأشياء موضوعة تحت رقابتها الخاصة.

القسم الثالث: غلق المبيت

الفصل الرابع عشر:
يغلق المبيت أثناء العطل الجامعية و يمنع البقاء بالمبيت.
الفصل الخامس عشر:
يحدد مدير المبيت الساعة الأخيرة للعودة للمبيت و يعلن عن ذلك في بداية كل سنة و لا يسمح بالدخول بعد الوقت القانوني المقرر و في صورة الحاجة الملحة إلى التأخير أو التغيب يجب على الطالبة إعلام السيد المدير بذلك بمطلب كتابي يقع التأشير عليه من طرفه.
الفصل السادس عشر:
كل طالبة تتغيب لمدة تفوق الأسبوع في غير العطل الجامعية يجب عليها إعالم إدارة المبيت بذلك و مدها بعنوانها حتى يتيسر الإتصال بها عند الحاجة, هذا و يبقى كراء الغرفة ساري المفعول عند الغياب. كل غياب يفوق الأسبوع ولا يقع الإعلام به يمكن للإدارة أن تعتبر العقد منتهيا و لها الحق في التصرف في الغرفة مع تأمين أدباش الطالبة عند الاقتضاء لديها.

القسم الرابع: نظام الزيارات

الفصل السابع عشر:
للطالبة حق الزيارات إلى حد الثامنة مساءا و في الأماكن المخصصة لذلك و يتعين على كل الزائرين أن يودعوا بطاقات التعريف الوطنية في الإستقبال.
الفصل الثامن عشر:
يحجر على كل طالبة أن تأوي بغرفتها أي شخص ,مقيم أو أجنبي عن المبيت ليال و نهارا و كل مخالفة لهذه التراتيب ينجر عليها اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام.
الفصل التاسع عشر:
لا يسمح إلي مقيمة بالدخول لغرفة طالبة أخرى إلا بحضور صاحبتها و بمرافقتها كما أن مفتاح الغرفة خاص بصاحبته و لا يمكن في أي حال من الأحوال أن يسلم لأي شخص آخر ولو كانت مقيمة بالمبيت.

القسم الخامس: الأنشطة

الفصل العشرون :
تتعاون المقيمات مع إدارة المبيت على بعث نواد و القيام بنشاطات علمية و ثقافية و رياضية تمكنهن من استغلال أوقات فراغهن وتنمي قدراتهن الفنية و البدنية و تخضع الملصقات والإعلانات و المناشير المتعلقة بهذه الأنشطة إلى تأشيرة مسبقة من مدير المؤسسة.

الفصل الحادي والعشرون:
يحجر داخل المبيت تعليق الملصقات الحائطية و توزيع المناشير وأي اجتماع للدعوة السياسية بأشكالها والإتصال بالطالبات قصد جمع الانخراطات أو الأموال و الإمضاءات و أي نشاط آخر لا يشمله الفصل العشرون من هذا النظام يقضي بتطبيق الإجراءات المتعلقة بالإجتماعات العمومية طبقا لما جاء به القانون.

الفصل الثاني والعشرون:
ينظر المدير في كل خالف يطرأ بين المقيمات أو بين الطالبات وأحد أعوان المبيت و يتخذ الإجراءات المناسبة و تقع إحالة الجنح أو الجرائم المرتكبة داخل المبيت على الحق العام.

الفصل الثالث و العشرون:
تطبق على كل طالبة تخالف أحكام هذا النظام الداخلي الإجراءات التالية:
1/ يقوم المدير بدعوة الطالبة و إعلامها بمخالفتها واستجوابها.
2/ يتخذ ضدها أحد الإجرائين التاليين : • التنبيه الكتابي مع إرسال نظيرا منه إلى الولي
• فسخ العقد

اطلعت عليه وتسلمت نظيرا منه
الإمضاء

مبيت الإقبال للطالبات
9، شارع البيئة 2073 برج الوزير
الهاتف: 644 695 71 / 757 695 71
موقع الواب: www.foyerelikbel.tn

تعهد والتزام

إني الممضي أسفله الطالبة .....
صاحبة بطاقة تعريف وطنية رقم .....
أقر بأن مبيت الإقبال للطالبات وضع على ذمتي المعدات و التجهيزات المذكورة أسفله وألتزم بإرجاعها في الحالة التي تسلمتها فيها وفي صورة حصول أي ضرر بها عن قصد أو غير قصد ألتزم بدفع التعويضات المالية اللازمة لإصالحها طبقا للفصل الحادي عشر من النظام الداخلي للمبيت والتي تقدرها إدارة المؤسسة.

المعدات كالآتي:

- سرير وحشيّة وغلاف حشيّة
- ستائر
- خزانة
- مفتاح
- طاولة و كرسي و حشيّة كرسي
- سلة مهملات

ملاحظة : التعويض يقع على ما يوجد بالغرفة وكذلك المرافق المشتركة كالتلفاز و المراحيض وأحواض المياه والأدواش والمطابخ.

إمضاء الطالبة معرّفة

مبيت الإقبال للطالبات
9، شارع البيئة 2073 برج الوزير
الهاتف: 644 695 71 / 757 695 71
موقع الواب: www.foyerelikbel.tn

الوثائق المطلوبة للترسيم

1/ عقد الكراء ممضى ومعرف من الطالبة ووليّها
2/ النظام الداخلي للمبيت ممضى و معرف من الطالبة
3/ الالتزام ممضى ومعرف من الطالبة
4/ نسخة من شهادة الترسيم بالكلية أو المعهد
5/ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للطالبة
6/ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للولي
7/ صورة حديثة للطالبة
8/ ظرفان متنبران يحملان عنوان الولي

يحمل عقد التسويغ والنظام الداخلي والالتزام من موقع الواب :
www.foyerelikbel.tn

هام جدّا: لا تسلم مفاتيح الغرفة إلا عند تقديم الملف كاملا